

รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self -Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๖



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โรงเรียนธัญบุรี

เลขที่ ๑๑๖ ถนนระยอง ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report:SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำไปสู่การจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอาเวมารีอาต่อไป ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลหลัก ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทสรุปของครู

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ ๒ การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินตนเอง

ผู้รายงานคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report:SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอาเวมารีอา ต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปของครู

๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๔

ส่วนที่ ๒ การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

๘

- ข้อมูลพื้นฐาน

๘

- ภาระงานปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘

- ผลการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๑๓

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๑๕

- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๗

- ผลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

๑๘

- ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑๙

- วัตกรรม/แบบอย่างที่ดี (Innovation/Best Practice)

๒๔

- การพัฒนาตนเอง

๒๖

- การเป็นวิทยากร

๒๙

- ผลงานดีเด่น

๒๙

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินตนเอง

๓๑

- ผลการประเมินรายมาตรฐาน

๓๑

- สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔๑

- จุดเด่น

๔๒

- จุดควรพัฒนา

๔๒

- แนวทางการพัฒนา

๔๓

- ความต้องการช่วยเหลือ

๔๓

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑
บทสรุปของครู

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อายุ การ ทำงาน	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	สถาบัน
๑	นางสาวมนต์ทิภา นามบุญ	๖๐	๓๕	ครุศาสตรบัณฑิต/ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี
๒	นางสุปราณี เจริญศรี	๕๕	๓๑	คหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ ศึกษา/คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	เทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพมหานคร
๓	นางปิยมาศ สานนท์	๔๘	๑๙	ครุศาสตรบัณฑิต/ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา
๔	นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์	๔๑	๑๗	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี

๑.๒ ตารางครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด						อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์ สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญา		ปริญญาตรี		ปริญญาโท			
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
ครูประจำการ	-	๔	-	-	-	๔	-	-	๕๐	๒๕.๕๐
เจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-		
รวม	-	๔	-	-	-	๔	-	-		

จากตารางที่ ๑.๑ และ ๑.๒ สรุปได้ว่า คุณครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีทั้งสิ้น ๔ คน โดยจำแนกเป็นครูหญิง ๔ คน ระดับการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี วุฒิศึกษาคหกรรมศาสตรบัณฑิต, ครุศาสตรบัณฑิต/คหกรรมศาสตร์ ๓ คน บริหารธุรกิจบัณฑิต /คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑ คน มีอายุเฉลี่ย ๕๐ ปี และอายุงานเฉลี่ย ๒๕.๕๐ ปี

๒.๑ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่สอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ สกุล	รายวิชาที่สอน	ชั้น	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ชั่วโมง/ ภาคเรียน
๑	นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ	การงานอาชีพ	ม.๔	๘	๑๖๐
		งานประดิษฐ์สร้างสรรค์	ม.๕	๘	๑๖๐
		กิจกรรมขนมหวานอาหารอร่อย	ม.๔-๖	๓	๖๐
		รวมชั่วโมง			๑๙
๒	นางสุปราณี เจริญศรี	การงานอาชีพ	ม.๑	๑๐	๒๐๐
		โครงการงานอาชีพ	ม.๖	๘	๑๖๐
		รวมชั่วโมง			๑๘
๓	นางปิยมาศ สานนท์	การงานอาชีพ	ม.๒	๘	๑๖๐
		การงานอาชีพ	ม.๓	๘	๑๖๐
		ชุมนุมมัธยมศึกษาตอนต้น	ม.๑-๓	๑	๒๐
		กิจกรรมแนะแนว	ม.๒/๓	๑	๒๐
		ลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๒	๑	๒๐
		กิจกรรมโครงการคุณธรรม	ม.๒/๓	๑	๒๐
		กิจกรรมซ่อมเสริม	ม.๑-๓	๑	๒๐
		รวมชั่วโมง			๒๑
๔	นางสาวสลีลา ผกาสิทธิ์	การงานอาชีพ	ป.๑	๒	๔๐
		การงานอาชีพ	ป.๒	๒	๔๐
		การงานอาชีพ	ป.๓	๒	๔๐
		การงานอาชีพ	ป.๔	๒	๔๐
		การงานอาชีพ	ป.๕	๒	๔๐
		การงานอาชีพ	ป.๖	๒	๔๐
		รวมชั่วโมง			๑๒

ตารางที่ ๒.๑ ตารางสรุปการปฏิบัติหน้าที่สอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ สกุล	จำนวนวิชาที่สอน	ชั่วโมง/สัปดาห์	ชั่วโมง/ภาคเรียน
๑	นางสาวมนต์ทิพา นามบุญ	๒	๑๙	๓๘๐
๒	นางสุปราณี เจริญศรี	๒	๑๘	๓๖๐
๓	นางปิยมาศ สานนท์	๒	๒๑	๔๒๐
๔	นางสาวสลีลา ผกาสิทธิ์	๖	๑๒	๒๔๐
	รวม	๑๒	๗๐	๑๔๐๐
	เฉลี่ย	๓	๑๗.๕๐	๓๕๐

จากตารางที่ ๒.๑ สรุปได้ว่า คุณครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีจำนวนรายวิชาที่สอนเฉลี่ยคนละ ๓ วิชา มีชั่วโมงสอนเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๑๗.๕๐ ชั่วโมง และมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยภาคเรียนละ ๓๕๐ ชั่วโมง

๒.๒ ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่สอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ สกุล	รายวิชาที่สอน	ชั้น	ชั่วโมง/สัปดาห์	ชั่วโมง/ภาคเรียน
๑	นางสาวมนต์ทิพา นามบุญ	การงานอาชีพ	ม.๔	๘	๑๖๐
		งานประดิษฐ์สร้างสรรค์	ม.๕	๘	๑๖๐
		กิจกรรมขนมหวานอาหารอร่อย	ม.๔-๖	๓	๖๐
		รวมชั่วโมง		๑๙	๓๘๐
๒	นางสุปราณี เจริญศรี	การงานอาชีพ	ม.๑	๑๐	๒๐๐
		โครงการงานอาชีพ	ม.๖	๘	๑๖๐
		รวมชั่วโมง		๑๘	๓๖๐
๓	นางปิยมาศ สานนท์	การงานอาชีพ	ม.๒	๑๐	๒๐๐
		การงานอาชีพ	ม.๓	๘	๑๖๐
		ชุมนุมมัธยมศึกษาตอนต้น	ม.๑-๓	๑	๒๐
		กิจกรรมแนะแนว	ม.๒/๓	๑	๒๐
		ลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๒	๑	๒๐
		กิจกรรมโครงการคุณธรรม	ม.๒/๓	๑	๒๐
		กิจกรรมซ่อมเสริม	ม.๒/๓	๑	๒๐
		รวมชั่วโมง		๒๑	๔๒๐
๔	นางสาวสลีลา ผกาสิทธิ์	การงานอาชีพ	ป.๑	๒	๔๐
		การงานอาชีพ	ป.๒	๒	๔๐

	การงานอาชีพ	ป.๓	๒	๔๐
	การงานอาชีพ	ป.๔	๒	๔๐
	การงานอาชีพ	ป.๕	๒	๔๐
	การงานอาชีพ	ป.๖	๒	๔๐
	รวมชั่วโมง		๑๒	๒๔๐

ตารางที่ ๒.๒ ตารางสรุปการปฏิบัติหน้าที่สอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ สกุล	จำนวนวิชาที่สอน	ชั่วโมง/สัปดาห์	ชั่วโมง/ภาคเรียน
๑	นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ	๒	๑๙	๓๘๐
๒	นางสุปราณี เจริญศรี	๒	๑๖	๓๖๐
๓	นางปิยมาศ สานนท์	๒	๒๑	๔๒๐
๔	นางสาวสลีลา ผกาสิทธิ์	๖	๑๒	๒๔๐
	รวม	๑๒	๖๘	๑,๔๐๐
	เฉลี่ย	๓	๑๗	๓๕๐

จากตารางที่ ๒.๒ สรุปได้ว่า คุณครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีจำนวนรายวิชาที่สอนเฉลี่ยคนละ ๓ วิชา มีชั่วโมงสอนเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๑๗ ชั่วโมง และมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยภาคเรียนละ ๓๕๐ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒

การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ ตำแหน่ง ครู อายุ ๕๙ ปี ปฏิบัติการสอน ๓๕ ปี
ที่อยู่เลขที่ ๖๗ ถนนพนม ซอยพนม ๙ ตำบลในเมือง อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัด
อุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๘๕๘๕๖๙๕๗๗ บรรจุเป็นครูเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ สอนระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวนนักเรียนที่สอน ๒๕๐ คน
ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑

๑.๒. นางสุปราณี เจริญศรี อายุ ๕๕ ที่อยู่เลขที่ ๒๙๐/๒ แขวง/ตำบล ในเมือง
เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด อุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๒๒๗๐๔๖ email JIKSUPRANEE @ GMAIL.COM
บรรจุเป็นครู เมื่อ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๕ .สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖
จำนวนนักเรียนที่สอน ๓๒๔ คน

๑.๓. นางปิยมาศ สานนท์ ตำแหน่ง ครู อายุ ๔๘ ปี ปฏิบัติการสอน ๑๙ ปี
คุณภาพ/ครูผู้สอน วิชาการงานอาชีพ มัธยมศึกษาปีที่ ๒
วิชาการงานอาชีพ มัธยมศึกษาปีที่ ๓
ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓

๑.๔. นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์ อายุ ๔๑ ปี ที่อยู่เลขที่ ๔๑. แขวง/ตำบล สะพือ
เขต/อำเภอ..ตระการพืชผล จังหวัด อุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๗๖๔๕๕๐ email.....-.....
บรรจุเป็นครู เมื่อ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑
สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนนักเรียนที่สอน ๓๔๑ คน

ที่	ปีการศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	สถาบัน
นางสุปราณี เจริญศรี			
๑	๒๕๓๓	คหกรรมศาสตรบัณฑิต	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพมหานคร
๒	๒๕๓๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คหกรรมศาสตร์)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลฯ
๓	๒๕๒๙	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (คหกรรมศาสตร์)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลฯ
๔	๒๕๒๗	จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	โรงเรียนปทุมพิทยาคม
นางสาวมนต์ทิวา นามบุญ			
๑.	๒๕๓๖	ครุศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป)	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี
๒	๒๕๒๙	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ผ้าและเครื่องแต่งกาย)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลฯ
๓.	๒๕๒๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ผ้าและเครื่องแต่งกาย)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลฯ
๔	๒๕๒๓	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.ศ.๓)	โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคาร
๕.	๒๕๒๐	ประถมศึกษาปีที่ ๗	โรงเรียนเทศบาลบูรพาอุบล
นางปิยมาศ สานนท์			
๑	๒๕๔๑	ครุศาสตรบัณฑิตวิชาเอกคหกรรมศาสตร์	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
๒	๒๕๓๙	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
๓	๒๕๓๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
๔	๒๕๓๓	จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	โรงเรียนขัติยะวงษา อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์			
๑	๒๕๔๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	โรงเรียนสระป้อวิทยาคาร
๒	๒๕๔๘	ปริญญาตรีเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(บธ.บ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี

ภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. งานการสอน ได้ปฏิบัติหน้าที่สอน ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้น/ห้อง	จำนวน ชั่วโมง/ สัปดาห์	รวม
นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ					
๑	ง ๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ	ม.๔/๔	๘	๑๖๐
๒	ง ๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ	ม.๕/๔	๘	๑๖๐
๓		กิจกรรมขนมหวานอาหารอร่อย	ม.๔-๖	๓	๖๐
รวม				๑๙	๓๘๐
นางสุปราณี เจริญศรี					
๑	ง ๒๑๑๐๑	การงานอาชีพ	ม.๑/๕	๑๐	๒๐๐
๒	ง ๓๓๒๐๓	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ม.๖/๔	๘	๑๖๐
รวม				๑๘	๓๖๐
นางปิยมาศ สานนท์					
๑	ง๒๒๑๐๑	การงานอาชีพ	ม.๒/๔	๘	๑๖๐
๒	ง๒๓๑๐๑	การงานอาชีพ	ม.๓/๔	๘	๑๖๐
๓	ก๒๒๑๐๖	ชุมนุม	ม.๑-๓	๑	๒๐
๔	ส๒๒๒๐	แนะแนว	ม.๒/๓	๑	๒๐
๕	ก๒๒๑๐๕	ลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๒	๑	๒๐
๖	-	กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	ม.๒/๓	๑	๒๐
๗	-	กิจกรรมซ่อมเสริม	ม.๒/๓	๑	๒๐
รวม				๒๑	๔๒๐

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้น/ห้อง	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	รวม
นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์					
๑	ง๑๑๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๑	๒	๔๐
๒	ง๑๒๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๒	๒	๔๐
๓	ง๑๓๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๓	๒	๔๐
๔	ง๑๔๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๔	๒	๔๐
๕	ง๑๕๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๕	๒	๔๐
๖	ง๑๖๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๖	๒	๔๐
รวม				๑๒	๒๔๐

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้น/ห้อง	จำนวน ชั่วโมง/ สัปดาห์	รวม
นางสาวมนต์ทิพา นามบุญ					
๑	ง ๓๑๑๐๒	การงานอาชีพ	ม.๔/๔	๘	๑๖๐
๒	ง ๓๒๒๐๒	งานประดิษฐ์สร้างสรรค์	ม.๕/๔	๘	๑๖๐
๓		กิจกรรมขนมหวานอาหารอร่อย	ม.๔-๖	๓	๖๐
รวม				๑๙	๓๘๐
นางสุปราณี เจริญศรี					
๑	ง ๒๑๑๐๒	การงานอาชีพ	ม.๑/๕	๑๐	๒๐๐
๒	ง ๓๓๒๐๔	โครงงานอาชีพ	ม.๖/๔	๘	๑๖๐
รวม				๑๘	๓๖๐
นางปิยมาศ สานนท์					
๑	ง๒๒๑๐๒	การงานอาชีพ	ม.๒/๔	๘	๑๖๐
๒	ง๒๓๑๐๒	การงานอาชีพ	ม.๓/๔	๘	๑๖๐
๓	ก๒๒๑๐๓	ชุมนุม ม.ต้น	ม.๑-๓	๑	๒๐
๔	ส๒๒๒๐๑	แนะแนว	ม.๒/๓	๑	๒๐
๕	ก๒๒๑๐๒	ลูกเสือ-เนตรนารี	ม.๒	๑	๒๐
๖	-	กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	ม.๒/๓	๑	๒๐
๗	-	กิจกรรมซ่อมเสริม	ม.๒/๓	๑	๒๐
รวม				๒๑	๔๒๐

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้น/ห้อง	จำนวน ชั่วโมง/ สัปดาห์	รวม
นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์					
๑	ว๑๑๑๐๑	วิทยาการคำนวณ	ป.๑	๒	๔๐
๒	ว๑๒๑๐๑	วิทยาการคำนวณ	ป.๒	๒	๔๐
๓	ว๑๓๑๐๑	วิทยาการคำนวณ	ป.๓	๒	๔๐
๔	ง๑๔๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๔	๒	๔๐
๕	ง๑๕๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๕	๒	๔๐
๖	ง๑๖๑๐๑	การงานอาชีพ	ป.๖	๒	๔๐
รวม				๑๒	๒๔๐

๒. งานครูที่ปรึกษา

ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน
๑. นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	๓๔
๒. นางปิยมาศ สานนท์	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓	๓๙
๓. นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	๓๙
รวม		๑๑๒

๒. ผลการปฏิบัติงาน งานการสอน มีดังนี้

๒.๑ การเตรียมการสอน ๒.๑.๑ ได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชา	ชั้น	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน หน่วย การ เรียนรู้	จำนวน แผน
๑	นางสาวมนต์ทิวา นามบุญ	การทำงานอาชีพ	ม.๔	๓๖	๓	๑๑
		การทำงานอาชีพ	ม.๕	๓๖	๒	๑๐
๒	นางสุปราณี เจริญศรี	การทำงานอาชีพ	ม.๑	๓๖	๓	๑๔
		การทำงานอาชีพ	ม.๑	๓๖	๒	๑๐
๓	นางปิยมาศ สานนท์	การทำงานอาชีพ	ม.๓	๓๖	๔	๑๔
		การทำงานอาชีพ	ม.๓	๓๖	๔	๑๗
๔	นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์	การทำงานอาชีพ	ป.๔	๑๘	๖	๑๒
		การทำงานอาชีพ	ป.๔	๑๘	๗	๑๕

๒.๑.๒ รายการสื่อ - เอกสารประกอบการสอนที่จัดทำ - จัดหาเพื่อประกอบการเรียนการสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการ
๑	นางสาวมนต์ทิวา นามบุญ	๑. สื่อ Power Point เรื่องวิธีการประกอบอาหาร ๒. สื่อ Power Point เรื่อง การถนอมอาหาร ๓. สื่อ Power Point เรื่อง การแปรรูปอาหาร ๔. สื่อ Power Point เรื่อง การเก็บรักษาอาหาร ๕. สื่อ Power Point เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช ๖. สื่อ Power Point เรื่องการขยายพันธุ์พืช ๗. ใบงาน เรื่องข้อดีและข้อเสียของการขยายพันธุ์พืช ๘. สื่อ Power Point เรื่อง งานประดิษฐ์เอกลักษณ์ไทย ๙. สื่อ Power Point เรื่อง วัสดุกับงานประดิษฐ์ ๑๐. ใบงาน เรื่องคุณค่าของงานประดิษฐ์ ๑๑. ใบงาน เรื่องทักษะที่จำเป็นในการสร้างงานประดิษฐ์ ๑๒. ใบงาน เรื่องวัสดุกับงานประดิษฐ์
๒	นางสุปราณี เจริญศรี	๑. Power Point การจัดและตกแต่งห้องต่างๆภายในบ้าน ๒. Power Point การดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า ๓. Power Point การทำความสะอาดบ้าน ๔. Power Point การเตรียม ประกอบ จัดตกแต่งอาหาร ๕. Power Point แสดงลักษณะของยาสามัญประจำบ้าน หลักการใช้ยาและวิธีเก็บรักษา ๖. Power Point การจัดสวนสวยในภาชนะ ๗. Power Point เรื่องงานประดิษฐ์ ๘. วิดีทัศน์เรื่องงานประดิษฐ์ภาชนะใส่ดินสอ/ปากกา

		<p>๙. วิดีทัศน์เรื่องงานประดิษฐ์แจกันดอกไม้จากวัสดุเหลือใช้</p> <p>๑๐. วิดีทัศน์เรื่องงานประดิษฐ์ชั้นเก็บของจากลังกระดาษ</p> <p>๑๑. แบบทดสอบท้ายบทหน่วยที่ ๑-๕</p>
๓	นางปิยะมาศ สานนท์	<p>๑. ใบความรู้เรื่อง การจัดตกแต่งบ้าน</p> <p>๒. ใบความรู้เรื่อง การประกอบเครื่องคั้ม</p> <p>๓. ใบความรู้เรื่อง การเลี้ยงสัตว์สวยงาม</p> <p>๔. ใบความรู้เรื่อง วัสดุเหลือใช้ที่ใช้ในงานประดิษฐ์</p> <p>๕. ใบความรู้เรื่อง ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ</p> <p>๖. ใบความรู้เรื่อง หลักการดูแลรักษาเสื้อผ้า</p> <p>๗. ใบความรู้เรื่อง อาหารสำหรับของไทย</p> <p>๘. ใบความรู้เรื่อง วัสดุจากธรรมชาติที่ใช้ในการประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์</p> <p>๙. ใบความรู้เรื่อง การขยายพันธุ์พืช</p> <p>๑๐. ใบความรู้เรื่อง ความสำคัญของอาชีพ</p>
๔	นางสาวสลีลา ผกาสิทธิ์	<p>๑. Power Point แสดงการปฏิบัติตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ</p> <p>๒. Power Point แสดงลักษณะการเจริญเติบโตและพัฒนาการของร่างกายในวัยต่าง ๆ</p> <p>๓. Power Point แสดงลักษณะอาหารหลัก ๕ หมู่ และธงโภชนาการ</p> <p>๔. Power Point แสดงลักษณะอวัยวะภายในร่างกายมนุษย์</p> <p>๕. Power Point แสดงลักษณะของยาสามัญประจำบ้าน หลักการใช้ยาและวิธีเก็บรักษา</p> <p>๖. วิดีทัศน์เรื่องการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บต่าง ๆ</p> <p>๗. วิดีทัศน์เรื่องวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย</p>

๑.๒ ผลการสอน สรุปได้ ดังนี้

ผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายวิชา	ระดับผลการเรียน										รวม
		ร	ม ส	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	
๑	ง๑๑๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	๒	๕๓	๕๘
๒	ง๑๒๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	๔๔	๕๑
๓	ง๑๓๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	๒	-	๔	๗	๓๙	๕๒
๔	ง๑๔๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	๒	๔	๖	๔๖	๕๘
๕	ง๑๕๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	๕	๑๖	๓๙	๖๐
๖	ง๑๖๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	๑	๑	๓	๙	๓๗	๖๒
๗	ง๒๑๑๐๑การงานอาชีพ				๒	๔	๑๓	๒๖	๓๘	๓๕	๖๔	๑๘๒
๘	ง๒๒๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	๑	-	๑	๑๐	๑๖	๒๘	๔๙	๔๒	๑๔๗
๙	๒๓๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	๓	-	๔	๖	๕	๒๕	๑๖	๖๔	๑๒๓
๑๐	๓๑๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	๑	-	๕	๑๙	๓๗	๓๕	๓๙	๑๓๖
๑๑	ง๓๒๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๑๒	๑๑๓
๑๒	ง ๓๓๒๐๓ ธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ				๑๔	๓	๑๗	๑๓	๓๐	๒๑	๔๒	๑๔๐
รวม				๔	๑๘	๑๓	๕๔	๘๓	๑๗๔	๒๐๔	๖๑๒	๑๑๘๒
คิดเป็นร้อยละ				๐.๓๓	๑.๕๒	๑.๑๐	๔.๕๗	๗.๐๒	๑๔.๗๒	๑๗.๒๖	๕๑.๗๘	๑๐๐
ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน ๓ - ๔									๘๓.๗๖			

ผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายวิชา	ระดับผลการเรียน										รวม
		ร	ม	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	
๑	ง๑๑๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	๒	๕๓	๕๘
๒	ง๑๒๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	๔๔	๕๑
๓	ง๑๓๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	๒	-	๔	๗	๓๙	๕๒
๔	ง๑๔๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	๒	๔	๖	๔๖	๕๘
๕	ง๑๕๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	๕	๑๖	๓๙	๖๐
๖	ง๑๖๑๐๑การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	๑	๑	๓	๙	๓๗	๖๒
๗	ง๑๑๑๐๒การงานอาชีพ	-	-	-	๙	๑๒	๒๓	๒๑	๒๘	๓๙	๕๒	๑๘๔
๘	ง๑๒๑๐๒การงานอาชีพ	-	-	๔	๑	๗	๘	๕	๒๐	๒๓	๘๓	๑๕๑
๙	๒๓๑๐๒การงานอาชีพ	-	-	๒	๒	๒	๔	๑	๖	๒๗	๗๙	๑๒๓
๑๐	๓๑๑๐๒การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	๒	๗	๒๘	๔๙	๕๑	๑๓๗
๑๑	ง๓๒๒๐๒สร้างสรรค้งานประดิษฐ์	-	-	-	-	-	๒	๑๖	๒๖	๓๖	๓๕	๑๑๓
๑๒	ง ๓๓๒๐๔ ครงงานอาชีพ	-	-	-	๑๕	๖	๑๑	๑๖	๓๐	๒๑	๔๒	๑๔๑
รวม		-	-	๖	๒๘	๒๘	๔๒	๗๐	๑๕๔	๒๔๒	๕๙๘	๑๑๙๐
คิดเป็นร้อยละ				๐.๕	๒.๓๕	๒.๓๕	๓.๕๓	๕.๘๘	๑๒.๙๔	๒๐.๓๗	๕๐.๒๕	๑๐๐
ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน ๓ - ๔									๘๓.๕๖			

โดยสรุปรวม ผลการเรียนมีดังนี้

ที่	ภาคเรียน	ระดับผลการเรียน										รวม
		ร	ม	๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	
๑	ภาคเรียนที่ ๑	-	-	๔	๑๘	๑๓	๕๔	๘๓	๑๗๔	๒๐๔	๖๑๒	๑๑๘๒
ร้อยละ		-	-	๐.๓๓	๑.๕๒	๑.๑๐	๔.๕๗	๗.๐๒	๑๔.๗๒	๑๗.๒๖	๕๑.๗๘	๑๐๐
ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน ๓ - ๔									๘๓.๗๖			
๒	ภาคเรียนที่ ๒	-	-	๖	๒๘	๒๘	๔๒	๗๐	๑๕๔	๒๔๒	๕๙๘	๑๑๙๐
ร้อยละ		-	-	๐.๕	๒.๓๕	๒.๓๕	๓.๕	๕.๘๘	๑๒.๙๔	๒๐.๓๗	๕๐.๒๕	๑๐๐
ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน ๓ - ๔									๘๓.๕๖			
เฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน ๓ - ๔									๘๓.๖๖			

๑.๓ รายงานวิจัยในชั้นเรียน

๑. วิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การแก้ปัญหาการส่งงานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วิชาโครงการอาชีพ
๒. ศึกษาเพื่อพัฒนาการใช้วัสดุในงานประดิษฐ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓. วิจัยในชั้นเรียน การศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนการเรียนปฏิบัติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนอานาวรรีอา เรื่อง การจัดการเรียนแบบเสริมแรงกระตุ้นในการเรียนปฏิบัติโดยเพื่อนช่วยเพื่อน

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายวิชา	ระดับคุณภาพ										หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑				รวม	ภาคเรียนที่ ๒				รวม	
		๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐		
๑	ง๑๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๕	๓	-	-	๕๘	๕๕	๓	-	-	๕๘	
๒	ง๑๒๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๔๘	๓	-	-	๕๑	๔๘	๓	-	-	๕๑	
๓	ง๑๓๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๐	๒	-	-	๕๒	๕๐	๒	-	-	๕๒	
๔	ง๑๔๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๓	๕	-	-	๕๘	๕๓	๕	-	-	๕๘	
๕	ง๑๕๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๘	๒	-	-	๖๐	๕๘	๒	-	-	๖๐	
๖	ง๑๖๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๖๐	๒	-	-	๖๒	๖๐	๒	-	-	๖๒	
๗	ง๒๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๘๕	๙๐	๗		๑๘๒	๘๕	๘๙	๑๐		๑๘๔	
๘	ง๒๒๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	-	๑๒๗	๒๐	-	๑๔๗	-	๑๔๑	๑๐	-	๑๕๑	
๙	ง๒๓๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	-	๑๑๖	-	๗	๑๒๓	-	๑๑๖	๕	๒	๑๒๓	
๑๐	ง๓๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๒๑	๑๑๓	๒	-	๑๓๖	๒๓	๑๑๔	-	-	๑๓๗	
๑๑	ง๓๒๑๐๑ , ง๓๒๒๐๒	๗๒	๔๑	-	-	๑๑๓	๒๕	๘๘	-	-	๑๑๓	
๑๒	ง ๓๓๒๐๓ , ง๓๓๒๐๔	๕๑	๖๔	๒๖		๑๔๑	๕๑	๖๔	๒๖		๑๔๑	
	รวม	๕๕๓	๕๖๘	๕๕	๗	๑๑๘๓	๕๐๘	๖๒๙	๕๑	๒	๑๑๙๐	
	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๗๕	๔๘.๐๑	๔.๖๕	๐.๕๙	๑๐๐	๔๒.๖๙	๕๒.๘๕	๔.๒๘	๐.๑๖	๑๐๐	
	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับคุณภาพ ๒ - ๓	๙๔.๗๖		-	-	-	๙๕.๕๔		-	-	-	
	เฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับคุณภาพ ๒ - ๓	๙๕.๑๕										

ผลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายวิชา	ระดับคุณภาพ										หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑				รวม	ภาคเรียนที่ ๒				รวม	
		๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐		
๑	ง๑๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๕	๓	-	-	๕๘	๕๕	๓	-	-	๕๘	
๒	ง๑๒๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๔๘	๓	-	-	๕๑	๔๘	๓	-	-	๕๑	
๓	ง๑๓๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๐	๒	-	-	๕๒	๕๐	๒	-	-	๕๒	
๔	ง๑๔๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๓	๕	-	-	๕๘	๕๓	๕	-	-	๕๘	
๕	ง๑๕๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๘	๒	-	-	๖๐	๕๘	๒	-	-	๖๐	
๖	ง๑๖๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๖๐	๒	-	-	๖๒	๖๐	๒	-	-	๖๒	
๗	ง๒๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๑๐	๑๕๗	๑๕	-	๑๘๒	๑	๑๗๖	๗	-	๑๘๔	
๘	ง๒๒๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๖	๑๐๒	๓๙	-	๑๔๗	๒๑	๑๑๙	๑๐	๑	๑๕๑	
๙	ง๒๓๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๒๕	๙๕	๓	-	๑๒๓	๒๑	๑๐๐	-	๒	๑๒๓	
๑๐	ง๓๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๓๘	๙๗	๑	-	๑๓๖	๑๒	๑๑๒	๑๓	-	๑๓๗	
๑๑	ง๓๒๑๐๑ , ง๓๒๒๐๒	๓๓	๘๐	-	-	๑๑๓	๒๑	๗๔	๑๘	-	๑๑๓	
๑๒	ง ๓๓๒๐๓ , ง๓๓๒๐๔	๓๑	๙๔	๑๕	-	๑๔๐	๒๑	๙๖	๒๔	-	๑๔๑	
รวม		๔๖๗	๖๔๒	๗๓	-	๑๑๘๒	๔๒๑	๖๙๔	๗๒	๓	๑๑๙๐	
คิดเป็นร้อยละ		๓๙.๕๑	๕๔.๓๑	๖.๑๘	-	๑๐๐	๓๕.๓๘	๕๘.๓๒	๖.๐๕	๐.๒๕	๑๐๐	
ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับคุณภาพ ๒ - ๓		๙๓.๕๒		-	-	-	๙๓.๗๐		-	-	-	
เฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับคุณภาพ ๒ - ๓		๙๓.๖๑										

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายวิชา	ระดับคุณภาพ										หมายเหตุ	
		ภาคเรียนที่ ๑				รวม	ภาคเรียนที่ ๒				รวม		
		๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐			
๑	ง๑๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๕	๓	-	-	๕๘	๕๕	๓	-	-	๕๘		
๒	ง๑๒๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๔๘	๓	-	-	๕๑	๔๘	๓	-	-	๕๑		
๓	ง๑๓๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๐	๒	-	-	๕๒	๕๐	๒	-	-	๕๒		
๔	ง๑๔๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๓	๕	-	-	๕๘	๕๓	๕	-	-	๕๘		
๕	ง๑๕๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๘	๒	-	-	๖๐	๕๘	๒	-	-	๖๐		
๖	ง๑๖๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๖๐	๒	-	-	๖๒	๖๐	๒	-	-	๖๒		
๗	ง๒๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	-	๑๘๒	-	-	๑๘๒	-	๑๗๘	๖	-	๑๘๔		
๘	ง๒๒๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๒๙	๑๐๗			๑๓๖	๑๐	๑๔๐	๑	-	๑๕๑		
๙	ง๒๓๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๑๗	๑๐๒	๒	๒	๑๒๓	๕	๑๑๖	-	๒	๑๒๓		
๑๐	ง๓๑๑๐๑-๒กิจกรรมอาชีพ	๕๖	๗๙	๑	-	๑๓๖	๕๘	๗๔	๕	-	๑๓๗		
๑๑	ง๓๒๑๐๑ , ง๓๒๒๐๒	๖๔	๔๙	-	-	๑๑๓	๗๔	๘๑	๗	--	๑๑๓		
๑๒	ง ๓๓๒๐๓ , ง๓๓๒๐๔	๒๕	๙๒	๒๓	-	๑๔๐	๒๕	๙๒	๒๔		๑๔๑		
รวม		๕๑๕	๖๓๙	๒๖	๒	๑๑๘๒	๔๙๖	๖๔๙	๔๓	๒	๑๑๙๐		
คิดเป็นร้อยละ		๔๓.๕๗	๕๔.๐๖	๒.๒	๐.๑๖	๑๐๐	๔๑.๖๘	๕๔.๕๔	๓.๖๑	๐.๑๗	๑๐๐		
ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับคุณภาพ ๒ - ๓		๙๗.๖๓				-	-	๙๖.๒๒				-	-
เฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับคุณภาพ ๒ - ๓		๙๖.๙๒											

*** ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม ***๒ หมายถึง ดี *** ๑ หมายถึง ผ่าน *** ๐ หมายถึง ไม่ผ่าน

นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ

๑. งานครูผู้สอนวิชาการงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. วิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอนและกำหนดการสอน
๒. จัดทำแผนการสอนรายวิชาที่สอน
๓. เช็คเวลาเรียนนักเรียนที่เข้าเรียนหากนักเรียนขาดในรายวิชาที่สอนได้ติดตาม สอบถาม
๔. ออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๗. ประเมินการจัดการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒. งานครูที่ปรึกษา

๑. ทำหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ นักเรียน ๓๔ คน
 ๒. เข้าพบนักเรียน หลังกิจกรรมหน้าเสาธง ได้ดำเนินการ ดังนี้
 - สำรวจการมาโรงเรียนของนักเรียน (ในกรณีนักเรียนไม่มาโรงเรียนเกิน ๓ วัน ให้แจ้งหัวหน้าแผนก และติดต่อผู้ปกครอง
 - ตรวจสอบร่างกาย ผอม และความสะอาดของเครื่องแต่งกาย
 - ตรวจสอบความสะอาดของร่างกาย และความเป็นระเบียบของการแต่งกาย
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยและความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนเป็นครั้งคราว
 - จัดเวรประจำวันและดูแลติดตามผลการปฏิบัติงานของเวรประจำวัน
 - ดูแลสภาพห้องทั่วไป
 - ให้การอบรม
 - ชี้แจงเรื่องที่โรงเรียนประกาศหรือขอความร่วมมือ
 - บันทึกสมุดรายงานโฮมรูมให้เป็นปัจจุบันและนำส่งหัวหน้าแผนกทุกสิ้นเดือน
 - ขอทะเบียนนักเรียนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน จากฝ่ายวิชาการ
 ๓. จัดทำเอกสารต่างๆ เช่น สมุดประจำชั้น
 ๔. ทำคะแนนสมุดรายงาน (ปพ.๖) นักเรียนเป็นปัจจุบัน
 ๕. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนว เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องและการศึกษาต่อ
 ๖. ติดต่อประสานงานและติดตามกับผู้ปกครองเมื่อนักเรียนขาดเรียนหลายวัน ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือกรณีที่นักเรียนมีปัญหา
 ๗. การวางแผนและพัฒนาห้องเรียนร่วมกับนักเรียนประจำชั้น
 ๘. การจัดกิจกรรมกีฬาภายในร่วมกับนักเรียนประจำชั้น
 ๙. ควบคุมห้องสอบกลางภาคและสอบปลายภาค
 ๑๐. ประสานงานกับฝ่ายธุรการเรื่องการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน การจ่ายเงินเรียนฟรี บัตรการกุศล ฯลฯ
 ๑๑. กำกับดูแลการเข้าแถวก่อนขึ้นชั้นเรียน จัดเวรนักเรียนรับผิดชอบเวรเคารพธงชาติ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย สรุปผลการปฏิบัติงานได้ ดังนี้
๑. ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระฯ ในการทำแผนจัดการเรียนรู้ การออกแบบทดสอบ การทำเอกสารวิชาการ การนิเทศการเรียนการสอน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ทำหน้าที่หัวหน้าเวรประจำวันพุธ และดูแลบริเวณศาลาเอมมานูแอลและสนามบาสเกตบอล

๓. ปฏิบัติหน้าที่จัดตกแต่งสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เช่น พิธีไหว้ครู กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมวันบัณฑิตน้อย การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ฯลฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๕. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่ประกอบอาหารเลี้ยงนักเรียนที่เข้าค่ายลูกเสือสำรอง /สามัญ และนักเรียนมัธยมเข้าค่ายดาราศาสตร์
๗. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการบริการอาหารในโอกาส เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่คณะครู งานอภิเษกพระสังฆราช งานฉลองครบรอบการปฏิญาณตนของคณะนักบวชรั๊กกางเขนแห่งอุบลฯ งานเลี้ยงเกษียณครู
๘. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับชุมชนโอกาสต่าง ๆ เช่น จัดตกแต่งผ้าวันฉลองอาสนวิหารแม่พระนิรมลอุบลราชธานี งานวันอภิเษกพระสังฆราช งานฉลองครบรอบการปฏิญาณตนของคณะนักบวชรั๊กกางเขนแห่งอุบลฯ
๙. คณะกรรมการฝ่ายเก็บบำรุงค่าสุสานร่วมกับอาสนวิหารแม่พระนิรมลอุบลฯ
๑๐. ประสานงานการจัดเตรียมกิจกรรมส่งมอบความสุข ผู้บริหารและซิสเตอร์ย้าย
๑๑. จัดเตรียมอาหารน้ำดื่ม ให้นางรำ นักดนตรี นักเรียนจิตอาสา คณะครู ในงานแห่เทียนเข้าพรรษา
๑๒. ฝ่ายปฐมและให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับพระสงฆ์ แขกผู้มีเกียรติ ในงานกีฬา
๑๓. เตรียมกิจกรรมบัตรสลากการกุศล ชื้อรางวัลและกำหนดการจับสลากรางวัล
๑๔. จัดทำพวงมาลัยจากผ้าขาวม้าของที่ระลึกและให้บริการอาหารงานอภิเษกพระสังฆราช บุญเลิศ พรหมเสนา

นางสุปราณี เจริญศรี

๑. งานผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน สรุปผลการปฏิบัติงานได้ ดังนี้
 ๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
 ๒. ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
 ๓. กำกับ นิเทศ ติดตามงานทุกงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการและตามแผนงาน/โครงการ
 ๔. กำกับ ดูแล กลั่นกรองเอกสาร ในฝ่ายกิจการนักเรียน เสนอความคิดเห็นเพื่อปฏิบัติหรือสั่งการอนุญาตหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี
 ๕. เป็นกรรมการพิจารณาความผิดของนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนกับคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
 ๖. ปกครองดูแล ให้ความอบอุ่น ความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่อยู่โรงเรียนและนอกโรงเรียนในบางโอกาส
 ๗. ให้คำแนะนำในด้านความประพฤติของนักเรียน เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม และอยู่ร่วมกับสังคมได้เป็นอย่างดี
 ๘. วางแผนป้องกัน ควบคุม และการแก้ปัญหา การมาโรงเรียนของนักเรียน และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
 ๙. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบวินัย
 ๑๐. บริหารและบังคับบัญชาตามสายงานที่รับผิดชอบ
 ๑๑. ติดตามประสานงานกับผู้ปกครอง ติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
 ๑๒. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหาตามโอกาสอันควร

๑๓. ช่วยเหลือและให้บริการนักเรียนที่มีปัญหาตามโอกาสอันควร
๑๔. ติดตามและประเมินผลงานฝ่ายกิจการนักเรียนและรายงานตามสายงาน
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานครูผู้สอนวิชาการงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และวิชาการงานอาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ วิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอนและกำหนดการสอน
- ๒.๒ จัดทำแผนการสอนรายวิชาที่สอน
- ๒.๓ เช็กเวลาเรียนนักเรียนที่เข้าเรียนหากนักเรียนขาดในรายวิชาที่สอนได้ติดตาม สอบถาม
- ๒.๔ ออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๕ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๒.๗ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้นักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

- ๓.๑ ดูแลการฝึกซ้อมพิธีการถวายพระพรเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีและกิจกรรมธรรมเทศनावิสาขปุริมปัญญา
- ๓.๒ จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- ๓.๓ กำกับ ดูแล การจัดงานวันไหว้ครู
- ๓.๔ จัดเตรียมสถานที่และร่วมพิธีเปิดป้ายชมรมครู อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษาคาทอลิก
- ๓.๕ จัดเตรียมงานกิจกรรมรำลึกถึงพระคุณเจ้ายวงบัพติสโพรตม
- ๓.๖ รวบรวมเงินบริจาคจากครูและนักเรียนเพื่อนำไปมอบผ้าป่าวัดท่ากกแห่
- ๓.๗ ประชุมนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม Young Thai Fight Stooke คนรุ่นใหม่ขับเคลื่อนไทยไร้โรค
- ๓.๘ เข้าร่วมประชุมที่เทศบาลเพื่อเตรียมงาน แห่เทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๙ ประชุมเพื่อเตรียมงานกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๑๐ ติดต่อสั่งข้าวเหนียว-หมูฝอย อาหารเช้าสำหรับนักเรียนม.๔-๖ เข้าค่ายวิทยาศาสตร์
- ๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ๓.๑๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเหรียญกิตติมศักดิ์คณะกรรมการทำหน้าที่เบิกเงินและมอบสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ครู
- ๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและให้บริการอาหารสำหรับนักเรียนที่เข้าค่ายลูกเสือสำรอง /สามัญ
- ๓.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายเก็บบำรุงค่าสุสานร่วมกับอาสนวิหารแม่พระนิรมลอุบลฯ
- ๓.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันเสาร์รับนักเรียนใหม่ปีการศึกษาต่อไป

๓.๑๖ คัดเลือกนักเรียนม.๖/๔ เข้าร่วมอบรมโครงการพลเมืองคนรุ่นใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี
กับการพัฒนาเมือง

๓.๑๗ กำกับดูแลการฝึกซ้อมขบวนรำแห่งเทียนพรรษา

๓.๑๘ จัดดอกไม้ตกแต่งบุษบกแม่พระ โอกาสสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์

๓.๑๙ ฝ่ายปฐมฤกษ์และให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับพระสงฆ์ แขนงผู้มีเกียรติ ในงานกีฬา

๓.๒๐ เตรียมกิจกรรมบัตรสลากการกุศล ชื่อรางวัลและกำหนดการจับสลากรางวัล

๓.๒๑ ประสานงานการจัดเตรียมกิจกรรมส่งมอบความสุข ผู้บริหารและซิสเตอร์ย้าย

๓.๒๒ ออกประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียน

๓.๒๓ ประสานงานการจัดกิจกรรมวันเด็กประจำปี ๒๕๖๗

๓.๒๔ จัดทำพวงมาลัยจากผ้าขาวม้าของที่ระลึกและให้บริการอาหารงานอภิเษกพระสังฆราช บุญเลิศ

นางปิยมาศ สานนท์

๑.งานสอน สอนวิชาการงานอาชีพชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒-๓

๒.งานครูที่ปรึกษา ชั้น ม.๒/๓ จำนวนนักเรียน ๓๙ คน

๒.๑ ภาคเรียนที่ ๑ หน้าที่ครูเวรประจำวัน ทำหน้าที่ เหววันพุธ ดูแลประตูด้านถนนพรหมราช ดูแลความสะอาดเรียบร้อยในบริเวณหน้าอาคารเกลาดิโอ

๒.๒ ภาคเรียนที่ ๒ หน้าที่ครูเวรประจำวัน ทำหน้าที่ เหววันพุธ ดูแลประตูด้านถนนพรหมราช ดูแลความสะอาดเรียบร้อยในบริเวณหน้าอาคารเกลาดิโอ

หน้าที่อื่น ตามคำสั่งของผู้บริหาร

๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ งาน คำสั่งโรงเรียน ทำหน้าที่ ตกแต่งเวทีทั้งในและนอกโรงเรียน ฝ่าย สถานที่

๓.๒ งาน คำสั่งโรงเรียน ทำหน้าที่ ตกแต่งซุ้มต่างๆทั้งในและนอกโรงเรียน ฝ่าย สถานที่

๓.๓ งาน คำสั่งโรงเรียน ทำหน้าที่ ตกแต่งรถแห่ต่างๆทั้งในและนอกโรงเรียน ฝ่าย สถานที่

๓.๔ งาน คำสั่งโรงเรียน ทำหน้าที่ ดูแลงานบริการอาหารว่าง ฝ่าย บริการอาหารว่าง

๓.๕ งาน คำสั่งโรงเรียน ทำหน้าที่ ดูแลงานอาหารทั่วไป ฝ่าย บริการ

นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์

หน้าที่ต่างๆ ตามคำสั่งของผู้บริหาร

๑. งานครูที่ปรึกษา ชั้น ป.๔/๒ จำนวนนักเรียน ๙ คน

๒. หน้าที่ครูเวรประจำวัน ทำหน้าที่ เหววันศุกร์ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยในบริเวณประตูหลังโรงเรียน

๓. เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายนักเรียนคาทอลิก โรงเรียนอาเวมารีอา หัวข้อ ให้เราเป็นหนึ่งเดียวกัน

๔. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โอกาสพิธีอภิเษกพระสังฆราชสเตเฟน บุญเลิศ พรหมเสนา

๕. เป็นกรรมการคุมห้องสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๖. ทำหน้าที่ถ่ายภาพในกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี (Innovation/Best Practice)

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง แนวคิดหรือวิธีการที่นำมาใช้ในการปฏิบัติ เพื่อแก้ปัญหาหรือเพื่อการพัฒนา ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางความคิด กระบวนการ หรือองค์กร อย่างสิ้นเชิงหรือเห็นได้ชัด เป็นการพัฒนาต่อยอด เพิ่มมูลค่า มีเป้าหมายในเชิงบวก ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณา คือมีความสร้างสรรค์ (C – Creative), มีความใหม่ในบริบทนั้นๆ (N – New) มีคุณค่ามีประโยชน์ (V – Value-Added) และปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม (A – Adaptive)

แบบอย่างที่ดี (Best - Practice) หมายถึง รูปแบบวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถานศึกษา ประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปรูปแบบวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอน การปฏิบัติตลอดจนความรู้และประสบการณ์ มีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ชื่อ นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี	มาตรฐานด้าน	ระดับการศึกษา
๑. สื่อ Power Point การจัดและตกแต่งห้องต่างๆภายในบ้าน	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒. สื่อ Power Point การดูแลรักษาและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๓. สื่อ Power Point การทำความสะอาดบ้าน	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๔. สื่อ Power Point การเตรียม ประกอบ จัดตกแต่งอาหาร	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๖. สื่อ Power Point แสดงลักษณะของยาสามัญประจำบ้าน หลักการใช้ยาและวิธีเก็บรักษา	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๗. สื่อ Power Point การจัดสวนสวยในภาชนะ	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๘. สื่อวีดิทัศน์เรื่องงานประดิษฐ์ภาชนะใส่ดินสอ/ปากกา	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๙. สื่อ Power Point เรื่องงานประดิษฐ์	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๐. สื่อวีดิโอ เรื่อง อาชีพอิสระ	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๑. สื่อวีดิโอ เรื่อง อาชีพรับจ้าง	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๒. สื่อ Power Point เรื่องวิธีการประกอบอาหาร	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๓. สื่อ Power Point เรื่อง การถนอมอาหาร	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๔. สื่อ Power Point เรื่อง การแปรรูปอาหาร	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๕. สื่อ Power Point เรื่อง การเก็บรักษาอาหาร	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๖. สื่อ Power Point เรื่อง งานประดิษฐ์เอกลักษณ์ไทย	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๗. สื่อ วิดิทัศน์ เรื่อง งานประดิษฐ์คิดสร้างสรรค์	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๘. สื่อ Power Point เรื่อง วัสดุกับงานประดิษฐ์	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๕. สื่อ วิดิทัศน์ เรื่อง การทำอาหารเพื่อสุขภาพ	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๖. ใบความรู้เรื่อง การประกอบเครื่องดื่ม	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๗. ใบความรู้เรื่อง การจัดตกแต่งบ้าน	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๘. ใบความรู้เรื่อง การเลี้ยงสัตว์สวยงาม	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๑๙. ใบความรู้เรื่อง วัสดุเหลือใช้ที่ใช้ในงานประดิษฐ์	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๐. ใบความรู้เรื่อง ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน

๒๑. ใบความรู้เรื่อง หลักการดูแลรักษาเสื้อผ้า	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๒. ใบความรู้เรื่อง อาหารสำหรับของไทย	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๓. ใบความรู้เรื่อง วัสดุจากธรรมชาติที่ในการประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๔. ใบความรู้เรื่อง การขยายพันธุ์พืช	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๕. ใบความสำคัญของอาชีพความรู้เรื่อง	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๖. Power Point แสดงการปฏิบัติตนตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๗. Power Point แสดงลักษณะการเจริญเติบโตและพัฒนาการของร่างกายในวัยต่าง ๆ	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๘. Power Point แสดงลักษณะอาหารหลัก ๕ หมู่ และธงโภชนาการ	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๒๙. Power Point แสดงลักษณะอวัยวะภายในร่างกายมนุษย์	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๓๐. Power Point แสดงลักษณะของยาสามัญประจำบ้าน หลักการใช้ยาและวิธีเก็บรักษา	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๓๑. วิดีทัศน์เรื่องการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บต่าง	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน
๓๒. ทัศน์เรื่องวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย	คุณภาพผู้เรียน	ขั้นพื้นฐาน

การพัฒนาตนเอง การเป็นวิทยากร และเกียรติบัตรการร่วมงานกับชุมชน

หัวข้อการอบรม	วันที่อบรม/จำนวน ชั่วโมง	หน่วยงานที่จัด
นางสาวมนต์ทิวา นามบุญ		
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“แนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการเรียนรู้ ห้องเรียน”	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๖ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การสร้างห้องเรียนActive Learning ด้วยสื่อดิจิทัลแพลตฟอร์ม”	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๓ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมโรงเรียนคุณธรรม วิถีคริสต์ “กระบวนการพัฒนาส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ”	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ iPad	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
ได้สนับสนุนการจัดงานแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ‘๑๒๒ ปีทวยราษฎร์ใฝ่ธรรม งามล้ำเทียนพรรษา “ จังหวัดอุบลราชธานี	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	จังหวัดอุบลราชธานี
ได้เข้าร่วมศึกษาและทดสอบความรู้พระคัมภีร์ออนไลน์ หนังสือเลวีนิติ บทที่ ๒-๘	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	แผนกพระคัมภีร์ ฝ่ายงานอภิบาลอัครสังฆมณฑล กรุงเทพมหานคร และสังฆมณฑลอุบลราชธานี
ได้เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายนักเรียนคำสอนคาทอลิก โรงเรียนอาเวมารีอา” ให้เราเป็นหนึ่งเดียวกัน”	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ (๖ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมการป้องกัน และจัดหาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ด้วยกลไกสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน (กลุ่มเด็กและเยาวชน) จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
รวม		๔๐
นางสุปราณี เจริญศรี		
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“แนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการเรียนรู้ ห้องเรียน”	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๖ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา

เข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ“การพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายครูแนะแนวมืออาชีพ	๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๑๖ ชั่วโมง	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
หัวข้อการอบรม	วันที่อบรม/จำนวน ชั่วโมง	หน่วยงานที่จัด
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การสร้างห้องเรียนActive Learning ด้วยสื่อดิจิทัลแพลตฟอร์ม”	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๓ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมโรงเรียนคุณธรรม วิถีคริสต์ “กระบวนการพัฒนาส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ”	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ iPad	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
ได้เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายนักเรียนคำสอนคาทอลิก โรงเรียนอาเวมารีอา” ให้เราเป็นหนึ่งเดียวกัน”	๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ (๖ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมการป้องกัน และจัดหาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ด้วยกลไกสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน (กลุ่มเด็กและเยาวชน) จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
รวม	๕๔	
นางปิยมาศ สานนท์		
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“แนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการเรียนรู้ห้องเรียน”	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๖ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การสร้างห้องเรียนActive Learning ด้วยสื่อดิจิทัลแพลตฟอร์ม”	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๓ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมโรงเรียนคุณธรรม วิถีคริสต์ “กระบวนการพัฒนาส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ”	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ iPad	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมการป้องกัน และจัดหาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ด้วยกลไกสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน (กลุ่มเด็กและเยาวชน) จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
รวม	๓๓	
นางสาวสลิลา ผกาสิทธิ์		
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“แนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๒๔ มิถุนายน	โรงเรียนอาเวมารีอา

(Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการเรียนรู้ ห้องเรียน”	๒๕๖๖ (๖ ชั่วโมง)	
หัวข้อการอบรม	วันที่อบรม/จำนวน ชั่วโมง	หน่วยงานที่จัด
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การสร้างห้องเรียนActive Learning ด้วยสื่อดิจิทัลแพลตฟอร์ม”	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๓ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมโรงเรียนคุณธรรม วิถีคริสต์ “กระบวนการพัฒนาส่งเสริมโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ”	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ iPad	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๖ กันยายน ๒๕๖๖(๖ ชั่วโมง)	โรงพยาบาลสรรพสิทธิ ประสงค์
ได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๖ ชั่วโมง)	สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
อบรมสร้างการรับรู้ ส่งเสริมการป้องกัน และจัดหาเครือข่าย ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ด้วยกลไกสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน (กลุ่มเด็กและเยาวชน) จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (๘ ชั่วโมง)	โรงเรียนอาเวมารีอา
รวม		๔๕

จากตารางการอบรม

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนชั่วโมง
๑	นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ	๔๐
๒	นางสุปราณี เจริญศรี	๕๔
๓	นางปิยมาศ สานนท์	๓๓
๔	นางสาวสลีลา ผกาสิทธิ์	๔๕
	เฉลี่ย	๔๓

การเป็นวิทยากร

นางสุปราณี เจริญศรี

หัวข้อการอบรม	วันที่อบรม/จำนวน ชั่วโมง	หน่วยงานที่จัด
วิทยากรให้การอบรมสมาชิกใหม่สหกรณ์ เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด	๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ ๔ ชั่วโมง	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด
วิทยากรให้การอบรมสมาชิกใหม่สหกรณ์ เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๔ ชั่วโมง	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด
วิทยากรให้การอบรมสมาชิกใหม่สหกรณ์ เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด	๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔ ชั่วโมง	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด
วิทยากรให้การอบรมสมาชิกใหม่สหกรณ์ เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔ ชั่วโมง	สหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่มูล จำกัด
รวม		๑๖ ชั่วโมง

ผลงานครู

กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานเด่นที่มีความภาคภูมิใจและประทับใจ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	สถานที่ / หน่วยงาน ผู้ให้รางวัล	หลักฐาน อ้างอิง
นางปิยมาศ สานนท์	“ครูโรงเรียนเอกชนดีเด่น ประเภทครู บุคลากรทางการศึกษา” งานวันการศึกษา เอกชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุบลราชธานี สังกัด สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ	เกียรติบัตร
นางปิยมาศ สานนท์	เป็นครูผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้ ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ” เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๘ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุบลราชธานี	เกียรติบัตร รูปภาพ

<p>นางปิยมาศ สานนท์ นางสาวสลีลา ผกาสิทธิ์</p>	<p>เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัล ระดับ”เหรียญทอง”“ กิจกรรมการแข่งขัน ทำอาหารน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ป.๔- ป.๖”การแข่งขันทักษะวิชาการเครือข่าย พัฒนาการศึกษาเอกชนภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุบลราชธานี สังกัด สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>เกียรติบัตร รูปภาพ</p>
<p>นางปิยมาศ สานนท์ นางสาวสลีลา ผกาสิทธิ์</p>	<p>เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัล ระดับ”เหรียญทอง”“ กิจกรรมการแข่งขัน ทำอาหารน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ป.๔- ป.๖”งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานีเขต 1 จังหวัดอุบลราชธานี</p>	<p>เกียรติบัตร รูปภาพ</p>
<p>นางปิยมาศ สานนท์ นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ</p>	<p>เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัล ระดับ”เหรียญทอง”“ กิจกรรมการแข่งขัน ทำอาหารน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.๑- ม.๓”งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ</p>	<p>เกียรติบัตร รูปภาพ</p>
<p>นางปิยมาศ สานนท์ นางสุปราณี เจริญศรี</p>	<p>เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัล ระดับ”เหรียญทอง” รองชนะเลิศ อันดับ ๑ “กิจกรรมการประกวดโครงงานอาชีพ ม.๔-ม.๖”งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ</p>	<p>เกียรติบัตร รูปภาพ</p>
<p>นางสาวมนต์ทิศา นามบุญ นางสุปราณี เจริญศรี</p>	<p>เป็นครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัล ระดับ”เหรียญทอง”ชนะเลิศ “กิจกรรม การทำน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.๔-ม.๖”งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ</p>	<p>เกียรติบัตร รูปภาพ</p>

ส่วนที่ ๓
ผลการประเมินตนเอง

๑. ผลการประเมินรายมาตรฐาน
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนผู้เรียน (คน)		*** ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ผลการประเมินคุณภาพที่ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		ทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		
ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน								
๑	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ			๘๕.๐๐	๑๑๙๐	๑๑๔๐	๙๕.๗๙	ยอดเยี่ยม
	๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการอ่านในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	√				๑๑๙๐	๑๐๐	
	๑.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการเขียนในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	√				๑๐๘๒	๙๐.๙๒	
	๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	√				๑๑๔๙	๙๖.๕๕	
	๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการคิดคำนวณในแต่ละระดับชั้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด		√			-	-	
๒	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา			๘๕.๐๐	๑๑๙๐	๑๐๔๘	๘๘.๐๖	ดีเลิศ
	๒.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ไตร่ตรองอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ	√				๑๐๘๒	๙๐.๙๒	
	๒.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	√				๑๐๔๘	๘๘.๐๖	
	๒.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	√				๑๐๑๔	๘๕.๒๑	
๓	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม			๘๕.๐๐	๑๑๙๐	๑๑๓๓	๙๕.๒๑	ยอดเยี่ยม
	๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งตัวเองและการทำงานเป็นทีม	√				๑๑๔๙	๙๖.๕๕	

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนผู้เรียน (คน)		*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		ทั้งหมด	ผ่าน เกณฑ์ที่ กำหนด		
	๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต	√				๑๑๑๖	๙๓.๗๘	
๔	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร			๘๕.๐๐	๑๑๙๐	๑๑๗๐	๙๘.๓๒	ยอดเยี่ยม
	๔.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	√				๑๑๙๐	๑๐๐	
	๔.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนา ตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การ ทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม	√				๑๑๕๐	๙๖.๖๓	
๕	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา			-	-	-	-	-
	๕.๑ ร้อยละของผู้เรียนบรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตร สถานศึกษา	√				-	-	
	๕.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิม	√				-	-	
	๕.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีความก้าวหน้าในผลการ ทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่น ๆ	-	-			-	-	
๖	มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ			๘๕.๐๐	๑๑๙๐	๑๐๘๖	๙๑.๒๖	ยอดเยี่ยม
	๖.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและ เจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ	√				๑๐๙๘	๙๒.๒๖	
	๖.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและ เจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ	√				๑๐๗๕	๙๐.๓๔	
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน								
๑	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด			๙๐.๐๐	๑๑๙๐	๑๑๒๖	๙๔.๖๒	ยอดเยี่ยม
	๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา	√				๑๐๖๑	๘๙.๑๖	
	๑.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่ สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม	√				๑๑๙๐	๑๐๐	

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้า หมาย (ร้อยละ)	จำนวนผู้เรียน (คน)		*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		ทั้งหมด	ผ่าน เกณฑ์ ที่กำหนด		
๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย			๘๙.๐๐	๑๑๙๐	๑๑๙๐	๑๐๐	ยอดเยี่ยม
๒.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	√				๑๑๙๐	๑๐๐	
๒.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทยรวมทั้งภูมิปัญญาไทย	√				๑๑๙๐	๑๐๐	
๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย			๙๐.๐๐	๑๑๙๐	๑๑๙๐	๑๐๐	ยอดเยี่ยม
- ร้อยละของผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี	√				๑๑๙๐	๑๐๐	
๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม			๘๙.๐๐	๑๑๙๐	๑๑๒๙	๙๔.๘๗	ยอดเยี่ยม
๔.๑ ร้อยละของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่าง เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย	√				๑๑๙๐	๑๐๐	
๔.๒ ร้อยละของผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่น อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับ ผู้อื่น	√				๑๐๖๘	๙๙.๗๔	
สรุปผลการประเมิน = ผลรวมผลการประเมินทุกประเด็นพิจารณา						๙๕.๓๔	ยอดเยี่ยม
จำนวนประเด็นพิจารณา							

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะแถบสีขาว

วิธีคำนวณ

$$*** \text{ ผลการประเมิน (ร้อยละ)} = \frac{๑๐๐ \times \text{จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด}}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมด}}$$

แปลผลการประเมินคุณภาพที่ได้

ร้อยละ ๐๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	=	กำลังพัฒนา
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	=	ปานกลาง
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	=	ดี
ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	=	ดีเลิศ
ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐	=	ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนาที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพของมาตรฐานที่ ๑

โรงเรียนอาเวมารีอาได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย และจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ในการคิดอย่างเป็นรูปแบบ รู้จักใช้เหตุผล มีทักษะในการทำงาน และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ ผ่าน กิจกรรม ๘ กลุ่มสาระ พัฒนาการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถเชื่อมโยงความรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้อย่างมีเหตุผลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถในการเรียนและแก้ปัญหา หรือข้อสงสัย และมีการพัฒนากระบวนการคิดออกแบบตัดแปลงทำให้เกิดความรู้ใหม่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งนี้โรงเรียนได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลายภายใต้ขอบข่ายของกิจกรรม ๘ กลุ่มสาระ พัฒนาการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ โครงการสอบ CEFRกิจกรรมแข่งขัน World Peace Ethics Contest กิจกรรมติว O-net เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		*** ผลสำเร็จ (ข้อ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		
๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน			๕	ยอดเยี่ยม
๑.๑ กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาตินโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด	√			
๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด	√			
๑.๓ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	√			
๑.๔ นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	√			
๑.๕ นำเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนเผยแพร่ ต่อสาธารณชน	√			
๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา			๕	ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	√			
๒.๒ มีการนำแผนไปปฏิบัติ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	√			
๒.๓ มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการนิเทศภายใน	√			
๒.๔ สถานศึกษามีการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	√			

ประเด็นพิจารณา		การปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จ (ข้อ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
		ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		
๒.๕	สถานศึกษาให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	√			
	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย			๕	ยอดเยี่ยม
๓.๑	บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	√			
๓.๒	บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น	√			
๓.๓	บริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง	√			
๓.๔	กำหนดหลักสูตรสถานศึกษาครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มเป้าหมาย	√			
๓.๕	สถานศึกษามีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	√			
๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ			๕	ยอดเยี่ยม
๔.๑	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	√			
๔.๒	จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	√			
๔.๓	นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเข้ามาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	√			
๔.๔	มีการตรวจสอบ ทบทวน การปฏิบัติงานของครู บุคลากร ที่มีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	√			
๔.๕	ถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	√			
๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ			๕	ยอดเยี่ยม
๕.๑	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และคำนึงถึงความปลอดภัย	√			
๕.๒	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และคำนึงถึงความปลอดภัย	√			
๕.๓	จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม	√			

๕.๔ จัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	√			
๕.๕ จัดให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากการจัดสภาพแวดล้อมตามศักยภาพของผู้เรียน	√			
๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้			๕	ยอดเยี่ยม
๖.๑ ได้ศึกษาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	√			
๖.๒ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	√			
๖.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	√			
๖.๔ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	√			
๖.๕ ติดตามผลการใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	√			
ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		*** ผลสำเร็จ (ข้อ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ได้
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
สรุปผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมผลสำเร็จทุกประเด็นพิจารณา}}{\text{จำนวนประเด็นพิจารณา}}$			๕	ยอดเยี่ยม

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะแถบสีขาว

*** ผลสำเร็จ = จำนวนข้อที่ปฏิบัติในแต่ละประเด็นพิจารณา

แปลผลการประเมินคุณภาพที่ได้		
ปฏิบัติ ๑ ข้อ	ได้ระดับคุณภาพ	กำลังพัฒนา
ปฏิบัติ ๒ ข้อ	ได้ระดับคุณภาพ	ปานกลาง
ปฏิบัติ ๓ ข้อ	ได้ระดับคุณภาพ	ดี
ปฏิบัติ ๔ ข้อ	ได้ระดับคุณภาพ	ดีเลิศ
ปฏิบัติ ๕ ข้อ	ได้ระดับคุณภาพ	ยอดเยี่ยม

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพที่ได้		
๑.๐๐ - ๑.๔๙	ระดับคุณภาพ	กำลังพัฒนา
๑.๕๐ - ๒.๔๙	ระดับคุณภาพ	ปานกลาง
๒.๕๐ - ๓.๔๙	ระดับคุณภาพ	ดี
๓.๕๐ - ๔.๔๙	ระดับคุณภาพ	ดีเลิศ
๔.๕๐ - ๕.๐๐	ระดับคุณภาพ	ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนาที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพของมาตรฐานที่ ๒

โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา ระยะเวลา ๕ ปี มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในการจัดทำแผนพัฒนาของโรงเรียนมาจากทุกภาคส่วน ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหา บริบทของ โรงเรียน โดยจัดทำ SWOT จากแผนพัฒนาสถานศึกษา นำสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการสนองนโยบายปฏิรูป การศึกษา และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านการระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน นำไปสู่การจัดทำ โครงการประจำปี เป็นการพัฒนาผู้เรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีการจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียน ที่ครอบคลุม และโครงสร้างการบริหารงานที่เด่นชัด มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานในแต่ละส่วนต่างๆ มีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานแต่ละฝ่าย ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผล รายงานให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาทราบเป็นปัจจุบัน โรงเรียนมุ่งพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยสะอาดเรียบร้อยร่มรื่น มีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน สอดคล้อง กับการเรียนการสอนและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้การได้ดี นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุกด้าน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโรงเรียนมีความพร้อมด้านเครื่องมือ ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เป็นสากล ส่งเสริมให้ครูส่งสื่อนวัตกรรมทางเทคโนโลยี อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ นวัตกรรม ทุกกลุ่มสาระวิชาในกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนครู (คน)		*** ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน คุณภาพที่ ได้	
	ปฏิบัติ	ไม่ ปฏิบัติ		บรรลุ	ผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด			
๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติ จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้			๘๓.๐๐	๔	๔	๑๐๐	ยอดเยี่ยม
	๑.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการ เรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้น ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง	√				๔	๑๐๐	
	๑.๒ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไป จัดกิจกรรมได้จริง	√				๔	๑๐๐	
	๑.๓ มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะ สำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความ ช่วยเหลือพิเศษ		√			-	-	
	๑.๔ ฝึกทักษะให้ผู้เรียนได้แสดงออก แสดง ความคิดเห็น สรุบบองค์ความรู้ และนำเสนอ ผลงาน	√				๔	๑๐๐	
	๑.๕ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	√				๔	๑๐๐	
๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			๘๖.๐๐	๔	๔	๑๐๐	ยอดเยี่ยม
	๑.๑ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดการเรียนรู้	√				๔	๑๐๐	
	๑.๒ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นใน การจัดการเรียนรู้	√				๔	๑๐๐	
	๑.๓ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	√				๔	๑๐๐	
๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก			๘๒.๐๐	๔	๔	๑๐๐	ยอดเยี่ยม
	๓.๑ ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดย เน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก	√				๔	๑๐๐	
	๓.๒ ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน ให้ เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่ จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมี ความสุข	√				๔	๑๐๐	

ประเด็นพิจารณา	การปฏิบัติงาน		เป้าหมาย (ร้อยละ)	จำนวนครู (คน)		ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ผลการประเมินคุณภาพที่ได้	
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		บรรจุ	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด			
๔	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน			๘๔.๐๐	๔	๔	๑๐๐	ยอดเยี่ยม
๔.๑	มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	√						
๔.๒	มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	√						
๔.๓	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล	√						
๔.๔	ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อื่น	√						
๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้			๘๖.๐๐	๔	๔	๑๐๐	ยอดเยี่ยม
๕.๑	และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้	√						
๕.๒	นำข้อมูลย้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง	√						
สรุปผลการประเมิน = ผลรวมผลการประเมินทุกประเด็นพิจารณา							๘๘.๐๐	ยอดเยี่ยม
							จำนวนประเด็นพิจารณา	

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะแถบสีเขียว

วิธีคำนวณ

$$*** \text{ ผลการประเมิน (ร้อยละ)} = \frac{100 \times \text{จำนวนครูผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด}}{\text{จำนวนครูทั้งหมด}}$$

แปลผลการประเมินคุณภาพที่ได้

ร้อยละ ๐๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	=	กำลังพัฒนา
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	=	ปานกลาง
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	=	ดี
ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	=	ดีเลิศ
ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐	=	ยอดเยี่ยม

กระบวนการพัฒนาที่ส่งผลต่อระดับคุณภาพของมาตรฐานที่ ๓

โรงเรียนอาเวมารีอาดำเนินการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ พัฒนาเนื้อหาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้ คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ ในการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสมกับวัย มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บูรณาการทั้งทางด้านทักษะวิชาการ วิชาชีพ วิชาชีวิต ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการจัดการเรียน การสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่สนใจได้ฝึกทักษะ การค้นคว้าหาคำตอบ ทักษะการคิด การลงมือปฏิบัติ จริง ผู้เรียนได้เรียนรู้สำรวจด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน โดยผ่าน กิจกรรมวันวิชาการ ค่ายดาราศาสตร์ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ และครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี พัฒนานวัตกรรมและใช้สื่อการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการสอน ครูทุกคนทำงานวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง และใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้

สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
	๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ยอดเยี่ยม
	๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ดีเลิศ
	๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ยอดเยี่ยม
	๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม
	๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	-
	๖. มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
	๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
	๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
	๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม
	๔. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ยอดเยี่ยม
	มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		ยอดเยี่ยม
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		ยอดเยี่ยม
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย		ยอดเยี่ยม
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		ยอดเยี่ยม
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		ยอดเยี่ยม
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		ยอดเยี่ยม
๗. โรงเรียนเพิ่มเติมได้..		ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
	๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม
	๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ยอดเยี่ยม

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. จุดเด่น

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คุณภาพของผู้เรียน
๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ อยู่ในตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด ทุกระดับชั้น
๒. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาองค์ความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์พร้อมที่จะช่วยเหลือ แบ่งปันสู่ผู้ด้อยโอกาส
กระบวนการบริหารและการจัดการ
๑. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการเรียนการสอน การพัฒนาครูลงสู่นักเรียน โดยการปลูกฝังแบบอย่างการพัฒนาชีวิตที่ยั่งยืน และมีการเผยแพร่สู่ผู้ปกครอง ชุมชนและเป็นโรงเรียนต้นแบบให้แก่โรงเรียนที่สนใจ
๒. ครูได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูทั้งทางด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านอื่นๆ
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๑. นักเรียนได้เรียนรู้จากห้องเรียนธรรมชาติที่ให้นักเรียนค้นคว้า หาความรู้ด้วยการปฏิบัติจริง ซึ่งถือเป็น การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยนักเรียนจะได้เรียนรู้ ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติ
๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสภาพที่ดีสมบูรณ์ เป็นแหล่ง เรียนรู้ของนักเรียน บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๔. จุดควรพัฒนา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คุณภาพของผู้เรียน
๑. ควรเน้นพัฒนาด้านวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นผลการเรียนระดับชาติ ให้มากขึ้น
กระบวนการบริหารและการจัดการ
๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนการรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาและการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๑. ครูควรพัฒนาวิชาชีพหรือ PLC เพื่อให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน

๕. แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในคาบกิจกรรมชุมนุมเพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ปัญหา
- ๕.๒ จัดทำโครงการเป็นโครงการต่อเนื่องระยะไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในการสร้างนวัตกรรมและการทำงานเป็นทีม
- ๕.๓ ส่งเสริมครูพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้เกิดความมุ่งมั่นในการศึกษา เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สนับสนุนให้ทุกกลุ่มสาระระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยให้ครูทุกคนและผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม

๖.๑ ความต้องการช่วยเหลือ

- ๖.๑ การจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ๖.๒ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(Internet)เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างทั่วถึง
- ๖.๓ ควรให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

โครงการ กิจกรรม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
สนองยุทธศาสตร์สถานศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา :	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานย่อย ๑.๑.๖ / ๑.๒.๒/๑.๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ มาตรฐานย่อย ๓.๑ , ๓.๒
สนองระดับคุณภาพ	ดี
กลุ่มงานรับผิดชอบ	กิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมนต์ทิวา นามบุญ
ลักษณะ โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นหน้าที่หลักของสถานศึกษา โดยมีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนจัดให้มีปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๒ ว่าด้วย การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพการใช้กิจกรรมหลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโรงเรียนอาเวมารีอา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถเกี่ยวกับงานอาชีพ มีทักษะการทำงาน ทักษะการจัดการ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน ภูมิปัญญาไทย และเทคโนโลยีสากลที่นำมาใช้ในการทำงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า สร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการใหม่ ๆ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่สุจริต ตลอดจนมีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่เป็นพื้นฐาน ได้แก่ ความขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัดอดทน อันจะนำไปสู่การเป็นผู้เรียนที่สามารถช่วยเหลือตนเอง และพึ่งตนเองได้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินงานจนสำเร็จ
๒. นักเรียนสามารถทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเอง
๓. นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินงานจนสำเร็จ
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนสามารถทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเอง
๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินงานจนสำเร็จระดับดีมากขึ้นไป
๒. ร้อยละของผู้เรียนสามารถทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเองระดับดีมากขึ้นไป
๓. ร้อยละของผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ระดับดีมากขึ้นไป
๔. ผู้ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจได้ระดับดีมากขึ้นไป

๓.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ข้อที่	ร้อยละของนักเรียน/ ครูที่ได้ระดับดีขึ้นไป หรือระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการเรียน การสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม	ระดับดีเยี่ยม

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ๑. กิจกรรมหนูน้อยนักประดิษฐ์คิดสร้างสรรค์	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	-	-	สลีลา ผกาสิทธิ์
	๒. หนูน้อยนักประดิษฐ์คิดสร้างสรรค์ ๒	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	-	-	สลีลา ผกาสิทธิ์
	๓. โมบายลูกปัด	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	-	-	สลีลา ผกาสิทธิ์
	๔. วันแฟนซี	-	-	๑๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	สลีลา ผกาสิทธิ์
	๕. ขนมหวานบัวลอยหลากสี	-	*	๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	สลีลา ผกาสิทธิ์
	๖. อาหารจานเดียว (ข้าวผัดเบญจรงค์)	-	-	๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	สลีลา ผกาสิทธิ์
	๗. จัดสวนสวยในภาชนะ	-	-	๑๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	ครูสุปราณี เจริญศรี
	๘. สร้างสรรค์งานใบตอง	-	-	๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	ปิยะมาศ สานนท์
	๙. การพับบรรจุภัณฑ์จากกระดาษ	๑- ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	-	-	ครูปิยะมาศ สานนท์
	๑๐. รู้รักงานเกษตร	-	-	๑๖-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	ครูมนต์ทิพานามบุญ
	๑๑. สืบสานงานเทียนพรรษา	๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	-	-	ครูมนต์ทิพานามบุญ
๑๒. สร้างสรรค์งานอาชีพ	-	-	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	ครูสุปราณี เจริญศรี	

๕.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. การเตรียมการและวางแผนดำเนินการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน / กำหนดปฏิทิน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๑.๓ ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจ	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖		นางสาวมนต์ทิวานามบุญ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ ๑ หนูน้อยนักประดิษฐ์คิด สร้างสรรค์ ๑ กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อยนักประดิษฐ์คิด สร้างสรรค์ ๒ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันแฟนซี กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมบัวลอยหลากสี กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมการจัดสวนสวย ในภาชนะ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมสร้างสรรค์งาน ใบตอง กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมการพับบรรจุภัณฑ์ จากกระดาษ กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมรู้รักงานเกษตร กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมสืบสานงานเทียน พรรษา (การทำเทียนแบบติดพิมพ์) กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมสร้างสรรค์งาน อาชีพ	มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘,๐๐๐	คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงาน อาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓.๑วางแผนการประเมิน ๓.๒จัดหา/จัดทำเครื่องมือ ๓.๓ ดำเนิน การ นิเทศ ติดตาม เก็บ ข้อมูลและสรุปผล	มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน - ประเมินจากการสอบถามผู้เรียน - ประเมินความพึงพอใจของครูที่จัด กิจกรรมการเรียนรู้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ กิจกรรม

๕. งบประมาณทั้งหมด(รวมทุกกิจกรรม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		รวม	หมายเหตุ
		งบประมาณ	รวม	งบประมาณ	รวม		
๑	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะใน การทำงาน รักการทำงานและมี เจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนอาเวมารีอา
- ชุมชนคนทำเทียน วัดแจ้ง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำบลศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
<p>ร้อยละ๙๐ ของผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๑. ร้อยละของนักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินงานจนสำเร็จ</p> <p>๒. ร้อยละของนักเรียนสามารถทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง</p> <p>๓. ร้อยละของนักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๔. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจได้</p>	<p>- การสังเกต</p> <p>- การสัมภาษณ์</p> <p>- ชิ้นงานสำเร็จ</p>	-แบบประเมินกิจกรรม

๘ . ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนวางแผนการทำงานและดำเนินงานจนสำเร็จ
๒. ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเอง
๓. ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจได้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวมนต์ทิภา นามบุญ) (นางสุชีรา ชุมนุ้ม)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตำแหน่ง ฝ่ายแผนงานและโครงการ

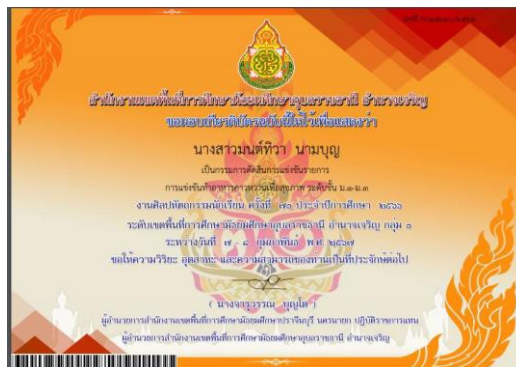
(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุปราณี เจริญศรี)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวรัตนา พันธุ์วิไล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

นิเทศการสอนครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



การพัฒนาตนเอง



ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา



การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชาการงานอาชีพ กิจกรรมขนมหวานอาหารอร่อย



การจัดกิจกรรมการสร้างสรรค์งานใบตอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒



การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์งานใบตอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒





โรงเรียนอเวมารีอา

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2566



นักเรียนชั้น ม.5/1 ร่วมกิจกรรมสืบสานงานเทียนพรรษา
เพื่อเรียนรู้และตัดแบบพิมพ์เทียน ในวันที่ 15 มิถุนายน
2566 ณ วัดแจ้ง โดยการนำของ คุณครูสุปราณี เจริญศรี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน และ
คุณครูมนต์ทิวา นามบุญ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



<http://www.Avemaria.ac.th>
095-1157567

โรงเรียนอเวมารีอา 512 ถนนพรหมราช
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000



ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการโครงการอาชีพ
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 4-6 ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1



เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน
โรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 8 ประจำปี 2566



กิจกรรมโครงการอาชีพนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



ร่วมงานกีฬาสีโรงเรียนพระกุมารอุบลฯ



นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์
การแข่งขัน น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



ร่วมเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวด
สิ่งประดิษฐ์

